

محل ابطال سند		محل کنترل سند
کد سند	فرم تسویه حساب دانشجویان (انتقالی، جابجایی، انصرافی، اخراجی ترک تحصیل و تغییر رشته)	صفحه از

مشخصات دانشجوی	نام و نام خانوادگی: مقطع:	رشته - گرایش: شماره دانشجویی:										
	دانشجویانی که به علت تغییر رشته تسویه حساب می نمایند مشخصات مربوط به رشته تحصیلی قبلی خود را درج نمایند. مشخصات تحصیلی قبلی؛ مقطع:	رشته - گرایش: شماره دانشجویی:										
توضیحات	<table border="1"> <tr> <td>تلفن</td> <td>تلفن همراه</td> <td>شماره ملی</td> <td>کدپستی</td> <td>آدرس الکترونیکی</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>آدرس محل سکونت:</p>		تلفن	تلفن همراه	شماره ملی	کدپستی	آدرس الکترونیکی					
	تلفن	تلفن همراه	شماره ملی	کدپستی	آدرس الکترونیکی							
<p>علت تسویه حساب: <input type="radio"/> انتقال دائم <input type="radio"/> جابجائی <input type="radio"/> انصراف <input type="radio"/> اخراجی <input type="radio"/> تغییررشته <input type="radio"/> ترک تحصیل از تاریخ:</p> <p>سابقه: <input type="radio"/> انتقالی <input type="radio"/> جابجایی <input type="radio"/> مهمانی</p> <p>در صورت وجود هریک از سوابق فوق نام موسسه / دانشگاهی که در آن تحصیل کرده اید را ذکر کنید:</p>		تاریخ امضاء										
تقاضای دانشجو	شرح تقاضا: (مخصوص دانشجویان انصرافی)											
معاونت آموزشی/مدیر آموزش	تقاضای دانشجوی نامبرده مورد تایید می باشد. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	کارت دانشجویی نامبرده تحویل گرفته شد و وضعیت تحصیلی وی در سیستم ثبت گردید. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء										
امور دانشجویی	<input type="radio"/> نامبرده از وام دانشجویی استفاده نکرده است. <input type="radio"/> نامبرده مبلغ ریال وام گرفته و دفترچه اقساط را دریافت کرده است. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است. نام و نام خانوادگی تاریخ، مهر و امضاء										
	گروه اداره آموزش کارشنای	کتابخانه										

مرکز کامپیوتر	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	آزمایشگاه و کارگاه	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء
امور مالی	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	اداره آموزش کارشناس گروه	مدارک تحصیلی به دانشجو تحویل داده شده است. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء

ضمیمه:

### ۱- انتقالی یا جابجایی:

پس از انجام کامل تسویه حساب کلیه مدارک و سوابق تحصیلی اشخاص یاد شده از طریق مکاتبات بین دانشگاهی ارسال می گردد و هیچگونه مدرکی تحویل دانشجو نمی گردد.

### ۲- انصرافی:

- مطابق ماده ۳۶ آیین نامه آموزشی دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.
- افراد مشمول پس از انقضای مهلت یک ماهه، لغو معافیت تحصیلی خواهند شد و به سازمان نظام وظیفه عمومی معرفی خواهند شد.
- ۳- کلیه مدارک تحصیلی فقط به شخص دانشجو تحویل می گردد در غیر این صورت شخص ثالث باید وکالت قانونی از طرف شخص ذینفع به اداره

آموزش

ارائه دهد.

اینجانب..... تعهد می نمایم مقررات مربوط به تسویه حساب را مطالعه نموده و شرایط را دارا می باشم.

تاریخ

امضاء

### ضمایم مربوط به وام دانشجویی:

- ۱- فارغ التحصیل: نامبرده مبلغ ..... ریال وام گرفته است / نگرفته است و دفترچه اقساط دریافت شده است.
- ۲- انتقالی: نامبرده مبلغ ..... ریال وام گرفته و کل وام ایشان بعد از دریافت تاییدیه از دانشگاه مقصد با آن ..... انتقال یافته است.
- ۳- انصراف / اخراج: نامبرده مبلغ ..... ریال وام را یکجا مورخه ..... به حساب صندوق رفاه واریز کرده و رسید اخذ گردیده است / فاقد وام بود.
- ۴- وام همیاری: نامبرده مبلغ ..... ریال وام همیاری را در مورخه ..... تسویه کامل کرده است / فاقد وام  بود.

عنوان	تهیه کننده	تصویب کننده	شماره بازبینی
نام:			تاریخ تدوین
امضاء			